

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.
Председатель ПК МБОУ СОШ с. Ляличи
_____/О.Ф.Гросман

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ СОШ с. Ляличи
_____/Е.С.Логвинова
Приказ №80/2-Д от «01» сентября 2021г.

ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте
для педагогических работников,
технического и обслуживающего персонала
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ляличи»
Михайловского муниципального района

В соответствии с п. 8.7 ГОСТа 12.0.004-2015 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц: со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы; с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций; с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах; с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в деятельности организации.

Обязанность его проведения установлена ст. 225 ТК РФ. Инструктаж посвящается знакомству с правилами охраны труда, демонстрарованию безопасных способов работы и приемов оказания первой помощи.

Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.

1. Вводная часть.

1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.

1.3. Цель инструктажа – ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте.

1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, назначенное директором школы. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов ССБТ и охране труда.

1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или работающих в пределах одного рабочего места.

1.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

2. Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ с. Ляличи.

2.1. Основные обязанности сотрудников и администрации образовательного учреждения.

2.2. Производственная дисциплина.

2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска.

3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.

3.1. Организация охраны труда в детском саду.

3.2. Обучение работающих безопасным методам труда.

3.3. Создание безопасных условий труда.

3.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.

4. Порядок подготовки рабочего места к работе.

4.1. Проверка исправности оборудования и инструмента.

4.2. Проверка исправности средств защиты.

5. Требования по предупреждению электротравматизма.

5.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности.

6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.

6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.

6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.

7. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7.1. О порядке выдачи, учета СИЗ.

7.2. О порядке пользования СИЗ работниками и воспитанниками.

8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

8.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.

8.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.

8.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, мест их расположения.

8.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе обучения.

9. Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ.

Общее время 1 час 30 минут