

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Ляличи
Протокол №_1_ от 31. 08. 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора МБОУ СОШ с. Ляличи
/Е.С.Логвинова/
расшифровка подписи
Приказ № 172-Д от 01.09.2024г.

План работы школьного методического объединения учителей-предметников МБОУ СОШ с. Ляличи на 2024-2025 учебный год

Единая тема методической работы:
«Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Выявить профессиональные дефициты педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся и организовать работу по их преодолению.
2. Обеспечить внедрение в практику работы эффективных технологий формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Внедрить инновационные формы методического сопровождения.
4. Создать условия для накопления дидактического материала, соответствующего обновленным ФГОС;
5. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и возможным резервом;
6. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступления на методических объединениях района и края;
 - выступления на педагогических советах;
 - работы по теме самообразования;
 - проведения открытых уроков, мастер-классов на уровне ШМО;
 - проведения предметных недель;
 - обучения на курсах повышения квалификации;
 - участия в конкурсах педагогического мастерства.
8. Продолжить работу с учащимися по подготовке к ГИА, ВПР, ФГ.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД, функциональной грамотности.

Основные направления деятельности работы МО:

<p>1. Повышение методического уровня педагогов.</p>	<p>Изучение материалов по реализации обновленных ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации обновленных ФГОС.</p> <p>Выявление профессиональных дефицитов педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся и организовать работу по их преодолению. Обеспечение внедрения в практику работы эффективных технологий формирования функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Изучение инновационных технологий в обучении.</p> <p>Проведение открытых уроков, круглых столов и заседаний по вопросам методики преподавания предметов.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.</p> <p>Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, краевых, районных и школьных семинаров. Обобщение и распространение опыта работы учителей.</p> <p>Повышение уровня квалификации через обучение на курсах по повышению квалификации учителей.</p>
<p>2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету.</p>	<p>Применение современных методов обучения.</p> <p>Работа по повышению мотивационной деятельности ученика на уроке.</p> <p>Осуществление работы по работе с одаренными детьми и работы по ликвидации пробелов у неуспешных обучающихся.</p> <p>Осуществление качественной подготовки учащихся к ГИА, ВПР, ФГ.</p>
<p>3. Формирование функциональной грамотности обучающихся.</p>	<p>Осуществление целенаправленной работы по формированию функциональной грамотности учащихся.</p> <p>Обеспечение единого понимания приоритетности и способов формирования функциональной грамотности у всех участников образовательного процесса (ученик, учитель, родитель, управленцы).</p> <p>Организация методического сопровождения, развития и стимулирования успешных практик (создание банка практик), направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Использование заданий по ФГ из открытого банка заданий по функциональной грамотности, разработанного в Институте стратегии развития образования в рамках проекта Минпросвещения РФ. (Банк размещён в электронном формате на платформе «Российская электронная школа» (РЭШ) и портале института).</p> <p>Подготовка методических и дидактических материалов для занятий, разработка комплекса заданий на формирование функциональной грамотности.</p> <p>Проведение уроков с использованием технологий, методов, форм обучения, способствующих формированию функциональной грамотности.</p> <p>Диагностика текущих и промежуточных результатов.</p>

<p>4. Работа с одаренными учащимися.</p>	<p>Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам. Подготовка учащихся и организация участия в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету, научно-практических конференциях. Создание комфортных условий для развития личности обучающихся.</p>
<p>5. Организация внеклассной работы.</p>	<p>Подготовка и проведение предметных недель. Проведение школьных олимпиад, состязаний и конкурсов. Подготовка учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам. Проведение внеурочных занятий.</p>
<p>6. Совершенствование работы учителя.</p>	<p>Создание условий для осуществления помощи и поддержки друг другу, изучению опыт коллег. Формирование наставнических пар педагогов по взаимопомощи. Осуществление комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач в связи с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества. Организация работы по самообразованию.</p>

Критерии эффективности МР:

1. Стабильное качество обученности учащихся.
2. Наличие призеров олимпиад и конкурсов среди учащихся на муниципальном и других уровнях.
3. Стабильное качество диагностических работ по функциональной грамотности обучающихся.
4. Участие педагогов в методической работе на уровне школы, работа по самообразованию.
5. Результативное участие педагогов школы в методической работе на уровне района, результативное участие педагогов в конкурсах муниципального и других уровней.

Мониторинг:

Тематический контроль (через посещение уроков и собеседование с учителями-предметниками):

1. Использование современных педагогических технологий в учебном процессе.
2. Проектирование и анализ урока в соответствии с ФГОС, урока, направленного на формирование функциональной грамотности.
3. Работа учителя по теме самообразования.

Организационные формы работы:

1. Заседания методических объединений.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания (вновь вводимые предметы или учебные предметы с обновленным содержанием), по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся, по организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами ШМО.
4. Выступления учителей- предметников на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, круглых столов в образовательных учреждениях района, края.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.
7. Прохождение аттестации педагогическими работниками согласно плану работы школы.

**План работы методического объединения учителей –
предметников на 2024-2025 учебный год**

**1. Организационно- педагогическая деятельность. Информационное обеспечение.
Работа с документами.**

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в методической работе школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.	Август	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
2	Изучение методических рекомендаций по предметам в условиях введения обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год	Август	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
3	Подготовка рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2024- 2025 учебный год	Август	Учителя ШМО Руководители ШМО
4	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Сентябрь- октябрь	Учителя ШМО
5	Подготовка и проведение стартовых диагностик, работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя ШМО
6	Результаты участия в школьном этапе предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
7	Подготовка к муниципальному этапу и анализ результатов участия в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь, декабрь	Зам.дир по УВР Руководители ШМО Учителя ШМО
8	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
9	Работа по формированию и оценке функциональной грамотности.	В течение года	Руководители ШМО
10	Подготовка проектов программ урочной и внеурочной деятельности на следующий учебный год	Май- июнь	Учителя ШМО

2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-прагматическая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: содержания обновленных ФГОС, содержания ФРП по учебным предметам, инструктивно-методических писем.	До начала учебного года	Учителя ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя ШМО
3.	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь-Май	Учителя ШМО Руководитель ШМО
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя ШМО
5.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель ШМО Учителя ШМО
6.	Организация работы по формированию функциональной грамотности учащимися.	В течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
7.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя ШМО
8.	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	Март, май	Руководитель ШМО учителя ШМО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;

-повышение эффективности контроля за уровнем обученности.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение и анализ стартовых диагностик, входного онтроля	Сентябрь	Учителя ШМО
3	Анализ качества обученности по четвертям/ полугодиям	По окончании учебных четвертей	Зам.дир.по УВР Руковсители ШМО
4	Организация участия в проведении тренировочных работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	По плану	Зам.дир.по УВР Руковсители ШМО
5	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам.дир.по УВР Руковсители ШМО
6	Контроль за процедурой проведения диагностических работ по ФГ	сентябрь, октябрь, ноябрь, апрель	Зам.дир.по УВР Руковсители ШМО
7	Контроль за процедурой проведения ВПР	По плану	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО

4. Повышение качества обучения

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;

-повышение эффективности контроля уровня обученности;

-повышение качества проведения урока.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений	В конце каждой четверти	Учителя ШМО
2	Подготовка к ОГЭ, ВПР	По плану	Руководители ШМО
3	Использование современных образовательных технологий, взаимопосещение занятий	По плану	Руководители ШМО
4	Взаимопроверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы и дозировка домашних заданий, выполнение практических и лабораторных работ, использование дифференцированного подхода в преподавании	По плану	Руководители ШМО

5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

-выявление и распространение положительного педагогического опыта.

-создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов по самообразованию	Сентябрь	Учителя ШМО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО
3	Аттестация учителей	По плану	Зам.дир по УВР
4	Освоение педагогических технологий	В течение года	Руководители ШМО
5	Обучение на курсах повышения квалификации	По плану	Зам.дир по УВР Педагогги ШМО
6	Участие в работе ШМО (выступления)	В течение года	Руководители ШМО
7	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.дир по УВР Руководители ШМО
8	Обобщение и распространение педагогического опыта	В рамках аттестации	Зам.дир по УВР

6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности;

-усиление работы с высокомотивированными учащимися;

-повышение результативности проведения олимпиад.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение школьных и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь- декабрь	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
2	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам.дир по УВР Учителя ШМО
3	Участие учащихся в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО
4	Пополнение дидактического материала кабинетов материалами для работы с одаренными учащимися	В течение года	Учителя ШМО
5	Методические заседания по вопросу организации работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя ШМО
6	Анализ результатов и достижений, планирование работы на следующий год	Май	Учителя ШМО

**План заседаний
в рамках работы ШМО учителей-предметников
на 2024– 2025 учебный год**

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024-2025 учебный год» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. 3. Обсуждение, корректировка и согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и курсам внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 	<p>Обсуждение плана работы МО учителей школы на 2024– 2025 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий в условиях введения обновленных ФГОС. Согласование планов работы.</p>	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - предметники</p>
<p>Заседание № 2 Тема: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителя- предметника по вопросу формирования ФГ у обучающихся 2. Использование дидактического материала, банка заданий, разработка своих заданий, обмен опытом. 3. Корректировка рабочих программ по предметам с учетом включения заданий по ФГ из открытого банка заданий по функциональной грамотности, разработанного в Институте стратегии развития образования в рамках проекта Минпросвещения РФ. (Банк размещён в электронном формате на платформе «Российская электронная школа» (РЭШ) и портале института). 3. Проведение и анализ диагностических работ по ФГ в 5 кл. (по ЧГ), 6,8, 9 (ЧГ, МГ, ЕНГ). 4. Планирование проведения предметных недель. 	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования и развития у обучающихся ФГ</p>	<p>Использование в образовательном процессе современных приемов и приемов обучения и воспитания.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>
<p>Заседание № 3. Тема: « Подготовка обучающихся к ВПР» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения ВПР в 2025 году. 2. Анализ итогов ВПР предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Изучение методических материалов по вопросу подготовки к ВПР. 4. Подготовка учащихся к ВПР (формы, методы, приемы работы учителя- обмен опытом). 5. Анализ результативности диагностических работ по ФГ в октябре-ноябре 2024 г. (Диагностика текущих и промежуточных результатов) 	<p>Повышение методической компетентности педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ВПР. Создание условий для качественной подготовки к ВПР.</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся на ВПР 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к ВПР.</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Зам. дир. по УВР Руководители ШМО Учителя- предметники</p>

<p>Заседание № 4. Тема: «Итоговая аттестация» Вопросы для обсуждения: 1. Особенности ГИА в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ГИА. 2. Анализ итогов ГИА предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 4. Подготовка учащихся к ГИА (формы, методы, приемы работы учителя- обмен опытом). 5. Проведение ИУС-9.</p>	<p>Повышение методической компетентности педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ГИА. Создание условий для качественной подготовки к экзаменам.</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся на ГИА 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к экзаменам.</p>	<p>Январь- февраль</p>	<p>Зам.дир.по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники</p>
<p>Заседание № 5 Тема: «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС». Вопросы для обсуждения 1. Требования к современному уроку. 2. Формирование ФГ как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС. Анализ результативности диагностических работ по ФГ в апреле 2025 г. 3. Проектная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 4. Проведение ВПР.</p>	<p>Совершенствование форм, методов и приемов работы при проектировании современного урока. Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.</p>	<p>Успешное внедрение обновленных ФГОС Реализация требований системно-деятельностного подхода. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Март- апрель</p>	<p>Зам.дир.по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники</p>
<p>Заседание № 6 Тема: «Подведение итогов работы ШМО. Планирование работы ШМО на новый учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей за 2024– 2025 учебный год. 2. Итоги работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2024 – 2025 учебном году. 3. Анализ ВПР в 2024-2025 уч.году. 4. Отчет учителей по темам самообразования. 5. Задачи и планирование работы методического объединения на новый учебный год.</p>	<p>Анализ результатов деятельности МО, западающие проблемы определение путей решения и коррекции Составление проектов программ</p>	<p>Анализ результатов по итогам года.</p>	<p>Май - июнь</p>	<p>Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя предметники</p>